**Вопросы к экзамену**

**по дисциплине «Документирование деятельности общественных**

**и некоммерческих организаций»**

1. Понятие некоммерческих организаций. Виды. Краткая характеристика.

2. Основные формы НКО: религиозные организации, их характеристика.

3. Основные формы НКО: общественные объединения, их характеристика.

4. Основные формы НКО: учреждения и автономные НКО, их характеристика.

5. Основные формы НКО: потребительский кооператив, характеристика.

6. Основные формы НКО: социальные, благотворительные и иные фонды, их характеристика.

7. Организационно-правовая форма НКО.

8. Требования к документам, представляемым в регистрирующий орган для государственной регистрации НКО в качестве юридического лица.

9. Требования к документам, представляемым в регистрирующий орган для государственной регистрации общественного объединения в качестве

юридического лица.

10. Требования к документам, представляемым в регистрирующий орган для государственной регистрации политической партии.

11. Процедура подачи и порядок похождения учредительных документов.

12. Законодательные и нормативные документы, необходимые для ликвидации НКО.

13. Функции документов НКО.

14. Особенности состава и оформления организационных документов.

15. Требования к оформлению и порядок работы с распорядительной документацией.

16. Работа с информационно-справочной документацией.

17. Оформление протокола собрания высшего органа управления НКО.

18. Работа с конфиденциальными служебными документами.

19. Основные этапы документооборота НКО.

20. Официальный сайт некоммерческой организации.

21. Разработка номенклатуры дел: порядок разработки, требования к оформлению и согласованию.

22. Организация текущего хранения документов НКО.

23. Работа с архивными документами: организация и хранение.

24. Работа с архивными документами: порядок уничтожения и списания.